**Betriebsratsbeschluss für den Besuch von Schulungen**

An die Geschäftsleitung

Im Hause

**Betriebsratsbeschluss für den Besuch von Schulungen**

Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren!

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am <Datum> beschlossen, das Betriebsratsmitglied/die Betriebsratsmitglieder:

- Herrn/Frau <Name>

- Herrn/Frau <Name>

- Herrn/Frau <Name>

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG auf eine Schulungsveranstaltung der Rechtsanwälte Hundertmark // Rohde mit dem Thema:

**<Seminarbezeichnung>**

zu entsenden.

Für den Fall der Verhinderung wurde als Ersatzteilnehmer benannt:

Herr/Frau <Name>

Die Veranstaltung findet im Zeitraum vom <Datum> bis <Datum> statt und wird online durchgeführt.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratstätigkeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Vorsitzenden